

**Poste**  
**Responsable de diffusion, communication & développement**



CDI - plein temps

**Secteur**

Musique (polyphonies de la Renaissance & créations contemporaines)

**Organisme**

Implantée depuis 2010 dans le nord du Gers, en région Occitanie, l'Association La Main Harmonique a pour lieu de résidence le village de La Romieu dont la Collégiale est inscrite au Patrimoine de l'Unesco.

La structure regroupe :

- L'ensemble professionnel La Main Harmonique, dédié à l'interprétation de la musique vocale polyphonique de la Renaissance et à la création (commandes à des compositeurs)
- Le festival « Musique en Chemin » en juillet et concerts en saison (printemps et automne)
- Le chœur amateur Ambròsia

Elle développe par ailleurs des actions culturelles en lien avec le territoire.

Pour en savoir plus : [lamainharmonique.fr](http://lamainharmonique.fr) / [musiqueenchemin.fr](http://musiqueenchemin.fr)

L'association La Main Harmonique est soutenue par le Ministère de la culture (DRAC Occitanie), la Région Occitanie, le Département du Gers et la Commune de La Romieu. Elle bénéficie régulièrement pour ses actions et créations du soutien du CNM, de la Sacem, de l'Adami et de la Spedidam.

L'association est membre de la FEVIS - Fédération des ensembles vocaux et instrumentaux spécialisés, du syndicat Profedim et du réseau France Festivals.

L'équipe comprend 5 personnes : les deux chefs de chœur et trois salariés : un.e responsable diffusion, communication & développement (poste à pourvoir), une responsable administrative, une chargée de production et d'actions culturelles et ponctuellement un(e) service civique.

**Missions**

Placé.e sous l'autorité du CA et des chefs de chœur, vous définirez avec eux les objectifs généraux de l'association et vous coordonnerez leur mise en œuvre. Dans ce cadre, vous vous verrez confier les missions suivantes :

**Diffusion des concerts et spectacles de l'ensemble La Main Harmonique :**

- Élaboration de la stratégie de diffusion en lien avec les chefs de chœur
- Prospection et vente des spectacles, tournées et concerts
- Mise en place des budgets de production en lien avec la Responsable administrative
- Mise à jour de la base de données (Orfeo)
- Négociation des contrats de cession, de coproduction et des partenariats
- Présence lors d'événements professionnels relatifs à la diffusion (New Deal, Accord Majeur, etc).

**Communication :**

- Élaboration de la stratégie de communication générale de l'association et de celle des différents projets de l'association : site internet et supports print, newsletters, réseaux sociaux, YouTube.



### Mécénat :

- Identifier les projets et les besoins de financement ou de co-construction avec des partenaires / mécènes & optimiser la stratégie de développement des ressources
- Prospection de nouveaux mécènes (particuliers, entreprises, fondations d'entreprises)
- Cultiver et renouveler les mécénats obtenus
- Veiller à la mise en place des contreparties et mettre à jour les bases de données mécénat
- Organiser des campagnes d'appels à dons auprès du grand public

### Coordination :

- Réflexions sur la stratégie de l'ensemble en lien avec les chefs de chœur
- Représentation de l'ensemble dans les réseaux professionnels (Profedim, Fevis, France Festivals, etc.)
- Lien avec les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Conseil Départemental, etc.)
- Suivi et rédaction des argumentaires des demandes de subventions en lien avec la Responsable administrative
- Suivi mensuel du budget en lien avec la Responsable administrative

### Profil :

- Expérience concrète en prospection et vente de projets
- Compétences avérées en gestion de projets culturels associatifs
- Connaissance des réseaux de diffusion (festivals et autres types de programmation possibles)
- Bonne connaissance du secteur culturel et des politiques culturelles
- Intérêt pour la musique, pour la vente et les relations humaines

### Compétences :

- Sens des initiatives et esprit d'équipe
- Autonomie et sens de l'anticipation
- Capacités d'organisation, polyvalence, disponibilité
- Maîtrise des outils de bureautique (la gestion du logiciel In Design est un plus)

Poste à plein temps basé à Toulouse (31)

Déplacements réguliers à La Romieu (32)

Travail occasionnel en soirée et le week-end

Permis B indispensable

**Date de prise de fonction souhaitée :** Juillet 2024

**Salaire envisagé :** Groupe 2 SYNDEAC

**Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à [contact@lamainharmonique.fr](mailto:contact@lamainharmonique.fr)**